

SVEUČILIŠTE U SPLITU

raspisuje

NATJEČAJ

za radno mjesto

Rukovoditelja za administrativne poslove upravljanja projektom na Centru izvrsnosti za znanost i tehnologiju – integracija Mediteranske regije – STIM-REI (istraživanje, inovacija i edukacija) na Sveučilištu u Splitu, 1 izvršitelj na određeno vrijeme, u punom radnom vremenu, zamjena do povratka privremeno nenazočne radnice

Uvjeti:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij – iz traženog područja
- poznavanje rada na računalu
- izvrsno znanje engleskog i hrvatskog jezika.

Uz vlastoručno potpisanu prijavu kandidati su dužni priložiti:

- životopis u Europass formatu,
- motivacijsko pismo kojem se jasno navodi razlog natjecanja za navedeno radno mjesto
- neovjerenu presliku domovnice i osobne iskaznice,
- ovjerenu presliku diplome,
- dokaz o radnom iskustvu (elektronički zapis o radnom stažu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, presliku radne knjižice ili druga odgovarajuća potvrda),
- dokaz o znanju engleskog jezika (presliku indeksa, svjedodžbe srednje škole, uvjerenja ili odgovarajuće potvrde),
- dokaz o znanju rada na računalu (presliku indeksa, svjedodžbe srednje škole, uvjerenja ili odgovarajuće potvrde).

Lokacija radnog mjesta: Prirodoslovno-matematički fakultet, Ruđera Boškovića 33, 21000 Split / Mediteranski institut za istraživanje života, Meštrovićevo šetalište 45, 21000 Split

Radno mjesto: rukovoditelj za administrativne poslove upravljanja projektom na Centru izvrsnosti za znanost i tehnologiju -- integracija Mediteranske regije – STIM-REI (istraživanje, inovacija i edukacija) na Sveučilištu u Splitu – probni rok od 6 mjeseci

Opis poslova koje će kandidat obavljati:

1. obavlja sve administrativne poslove vezane uz upravljanje projektom,
2. sudjeluje u postupku kontrole trošenja proračunskih sredstava projekta i vezane dokumentacije u skladu s projektnim planom i pravilima po pojedinim proračunskim kategorijama,
3. priprema financijske izvještaje prema organizaciji koja financira provedbu projekta,
4. obavlja i druge poslove po nalogu voditelja projekta, voditelja ustrojbene jedinice i rektora

Za kandidate prijavljene na natječaj, a koji ispunjavaju formalne uvjete može se provesti provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta i intervju. U slučaju provedbe navedenih provjera kandidati su im obvezni pristupiti, a u protivnom će se smatrati da su odustali od prijave na natječaj.

Osoba koja nije podnijela pravovremenu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge na način kako je navedeno u natječaju.

Pravo podnošenja prijave na natječaj imaju ravnopravno osobe oba spola.

Osobe prijavljene na natječaj a koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju, dužne su se u prijavi pozvati na to pravo, te priložiti relevantne dokaze.

Prijave se predaju u roku od 8 (osam) dana od dana objave natječaja u "Narodnim novinama" na adresu: Sveučilište u Splitu, Poljička cesta 35, 21000 Split, s naznakom „Rukovoditelj za administrativne poslove upravljanja projektom na Centru izvrsnosti za znanost i tehnologiju – integracija Mediteranske regije – STIM-REI (istraživanje, inovacija i edukacija) na Sveučilištu u Splitu“.

Nepravovremene i nepotpune prijave neće se razmatrati. O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o izboru.

REKTOR



Prof. dr. sc. Šimun Andelinović

Klasa: 112-01/18-02/0010

Urbroj: 2181-202-01-01-18-0001

Split, 13. ožujka 2018. godine